

Số: 304/ĐTQHR-VP

Hà Nội, ngày 08 tháng 11 năm 2017

THÔNG BÁO
Kết luận họp giao ban quý III năm 2017

Ngày 07 tháng 11 năm 2017, Viện Điều tra, Quy hoạch rừng đã tổ chức họp giao ban quý III năm 2017. Sau khi nghe các đơn vị/phòng chức năng báo cáo, Viện trưởng đã kết luận và giao một số nhiệm vụ trọng tâm đến hết cuối năm 2017, cụ thể:

1. Phòng Kế hoạch Tài chính

- Hoàn thiện trình Bộ phê duyệt dự toán kinh phí năm 2017 của Dự án “Điều tra, đánh giá và giám sát tài nguyên rừng quốc gia, giai đoạn 2016-2020”, thời gian hoàn thành trước ngày 13/11/2017.

- Có văn bản giao nhiệm vụ thực hiện 50 Ô định vị NCST rừng quốc gia của năm 2017 cho các đơn vị trực thuộc để tiến hành sơ thám và chuẩn bị thực hiện, thời hạn hoàn thành trước ngày 08/11/2017.

- Xây dựng bản hướng dẫn đánh giá, thẩm định và nghiệm thu nhiệm vụ phục vụ quản lý nhà nước về Lâm nghiệp và Phát triển nông thôn, thời gian hoàn thành trong tháng 11/2017; đề xuất phương án tổ chức thẩm định, nghiệm thu trong tháng 12/2017.

- Hoàn thiện quyết định phân giao nhiệm vụ của Dự án “Điều tra, đánh giá và giám sát tài nguyên rừng quốc gia, giai đoạn 2016-2020”, đồng thời đôn đốc các đơn vị giải ngân kinh phí được giao năm 2017.

- Hướng dẫn các đơn vị xây dựng kế hoạch hoạt động năm 2018 và tổng hợp kế hoạch hoạt động của toàn Viện theo yêu cầu của Bộ

2. Phòng Khoa học, Công nghệ và Môi trường

- Hoàn thiện trình phê duyệt hướng dẫn kỹ thuật Điều tra, thu thập số liệu chum Ô mẫu tại hiện trường phục vụ Dự án “Đánh giá, giám sát tài nguyên rừng quốc gia, giai đoạn 2016-2020”, thời gian hoàn thành trước ngày 13/11/2017.

- Báo cáo kết quả kiểm tra nội nghiệp Ô định vị sinh thái rừng quốc gia năm 2016, hoàn thành trong tháng 11/2017 để kịp tổ chức Hội đồng nghiệm thu cấp viện vào đầu tháng 12/2017.

- Triển khai các nội dung kế hoạch tổng thể Chiến lược phát triển khoa học công nghệ Viện DTQHR, giai đoạn 2016-2025, tầm nhìn 2035, gắn với khung định hướng nghiên cứu Khoa học công nghệ của Bộ.

3. Phòng Quản lý thông tin và Cơ sở dữ liệu

- Tiếp tục kiểm kê, phân loại đánh giá lại toàn bộ dữ liệu hiện có tại kho lưu trữ của Viện, đề xuất phương án xử lý và chủ động thực hiện.

- Hoàn thành các nhiệm vụ của kế hoạch đã được giao, gồm: Xây dựng cấu trúc cơ sở dữ liệu quản lý tài liệu, sản phẩm của Viện DTQHR; Xây dựng phần mềm quản lý nội bộ tài liệu thành quả điều tra quy hoạch rừng; Xây dựng cấu trúc hệ thống công nghệ thông tin ảo hóa; Thiết lập cơ sở hệ thống công nghệ thông tin ảo hóa từ các máy chủ hiện có. Các nhiệm vụ này phải đảm bảo đúng tiến độ và quy định hiện hành

4. Phòng Tổ chức cán bộ

- Hoàn thành phương án tuyển dụng lao động hợp đồng không thời hạn và viên chức của Viện năm 2017 theo định hướng phân cấp và đẩy mạnh phân quyền cho các đơn vị trực thuộc.

- Thực hiện công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ quản lý một số đơn vị trực thuộc theo quy định.

- Thực hiện nâng lương đợt 2/2017 của Viện theo quy định.

- Hướng dẫn và triển khai thực hiện đánh giá phân loại công chức, viên chức và lao động hợp đồng; công tác thi đua, khen thưởng để làm cơ sở tổng kết năm 2017 của Viện.

- Trình Lãnh đạo Viện văn bản giao nhiệm vụ cho Trung tâm Tài nguyên và Môi trường Lâm nghiệp chủ trì thực hiện Đề án “Nâng cao năng lực quản lý rừng bền vững giai đoạn 2017-2020”.

5. Phòng Đào tạo và Hợp tác quốc tế

- Hoàn thiện Quy trình kiểm soát và đảm bảo chất lượng (QA/QC), thời gian hoàn thành trước ngày 13/11/2017.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị và các phòng chức năng xây dựng kế hoạch và triển khai các lớp đào tạo tập huấn, với các lĩnh vực: Nhận biết về tên cây rừng; công tác kế hoạch tài chính; phương pháp nghiên cứu khoa học.

- Quản lý các Dự án quốc tế khác của Viện thực hiện, định kỳ báo cáo lãnh đạo Viện.

6. Văn phòng Viện

- Phối hợp với các phòng chức năng và các đơn vị trực thuộc để xây dựng nội dung, kế hoạch và lịch thời gian tổ chức tổng kết cuối năm 2017 của các đơn vị và của Viện.

- Chủ trì, phối hợp với phòng Quản lý thông tin và cơ sở dữ liệu đề xuất phương án và tổ chức in lịch tết năm 2018 của Viện, thời gian hoàn thành trong tháng 11/2017.

- Hoàn thiện phương án phá dỡ các nhà: Nhà khách + nhà ăn, nhà hành chính phục vụ và nhà kho đã được Bộ phê duyệt, triển khai thực hiện hoàn thành trong tháng 11/2017.

7. Các đơn vị trực thuộc

- Chuẩn bị sẵn sàng để thực hiện Dự án án “Đánh giá, giám sát tài nguyên rừng quốc gia, giai đoạn 2016-2020” theo chỉ đạo và yêu cầu của Viện.

- Phối hợp với Văn phòng Viện thống nhất tổ chức tổng kết năm 2017 và gặp mặt cuối năm theo tinh thần đơn giản hiệu quả và tiết kiệm.

- Đối với Trung tâm Tài nguyên và môi trường Lâm nghiệp: Hoàn thiện Đề án “Định hướng phát triển hoạt động đa dạng sinh học và Môi trường và biến đổi khí hậu tại Viện ĐTQHR, giai đoạn 2017-2020, hoàn thành trước ngày 10/11/2017; chủ trì triển khai thực hiện các nội dung kế hoạch của Đề án “Nâng cao năng lực quản lý rừng bền vững giai đoạn 2017-2020”

Những nhiệm vụ khác đã giao nhưng chưa hoàn thành, các đơn vị cần phải tập trung hoàn thành ngay để làm cơ sở đánh giá tổng kết năm. Giao Văn phòng Viện đôn đốc và thống kê tình hình, tiến độ để báo cáo lãnh đạo Viện.

Viện trưởng yêu cầu các phòng chức năng, các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện những nội dung nêu trên./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Viện (để chỉ đạo);
- Các phòng chức năng (để thực hiện);
- Các đơn vị trực thuộc (để thực hiện);
- Đăng Webside của Viện.
- Lưu: VT, VP.



Lê Đình Cường

