

Hà Nội, ngày 20 tháng 8 năm 2024

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

Thông tin chung

- Cơ quan tuyển dụng: Phân viện Điều tra, Quy hoạch rừng Tây Bắc Bộ.
- Địa chỉ văn phòng: Xã Vĩnh Quỳnh, huyện Thanh Trì, thành phố Hà Nội.
- Vị trí tuyển dụng: Cán bộ kỹ thuật; Số lượng tuyển dụng: 05 người.
- Vị trí tuyển dụng: Cán bộ Kế toán; Số lượng tuyển dụng: 01 người.
- Hình thức tuyển dụng: Kiểm tra năng lực và phỏng vấn trực tiếp.

Nội dung tuyển dụng

1. Cán bộ kỹ thuật: thực hiện các công việc trong lĩnh vực điều tra, quy hoạch rừng và phát triển nông thôn.

Mô tả công việc:

- Điều tra thu thập dữ liệu về tài nguyên rừng; Các thông tin kinh tế, xã hội, môi trường phục vụ xây dựng các chương trình, dự án chuyên ngành về quy hoạch, đầu tư, theo dõi diễn biến rừng, dịch vụ môi trường rừng, định giá rừng,...
- Xử lý và phân tích dữ liệu; Tổng hợp, tính toán và xây dựng các loại bản đồ, báo cáo thành quả dự án.
- Ứng viên chưa có kinh nghiệm sẽ được hướng dẫn, đào tạo nghiệp vụ.
- Chi tiết công việc và định hướng phát triển sẽ được trao đổi trong quá trình phỏng vấn.

Yêu Cầu tuyển dụng:

Yêu cầu bắt buộc:

- Giới tính: Nam, dưới 45 tuổi.
- Tốt nghiệp cao đẳng trở lên trong lĩnh vực lâm nghiệp, bao gồm: Lâm học, Điều tra quy hoạch rừng, Quản lý bảo vệ rừng, Quản lý tài nguyên thiên nhiên; Hoặc tốt nghiệp từ đại học trở lên các chuyên ngành khác có liên quan đến lĩnh vực quản lý tài nguyên, đo đạc, bản đồ.
- Sử dụng thành thạo các phần mềm văn phòng: Word, Excel.
- Trung thực, nghiêm túc trong công việc; Tác phong nhanh nhẹn, lịch sự, nhiệt tình, có khả năng làm việc nhóm.

- Có sức khỏe tốt, chịu áp lực công việc, sẵn sàng đi công tác tại các địa phương theo yêu cầu công việc.

Yêu cầu khác:

- Các ứng viên được ưu tiên xem xét: Có kết quả học tập tốt, có kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực liên quan; Có khả năng sử dụng thành thạo các phần mềm liên quan đến xử lý bản đồ, GIS, viễn thám, tổng hợp dữ liệu.
- Ưu tiên các ứng viên là người nông thôn, miền núi, đồng bào dân tộc ít người; Các ứng viên có kỹ năng nhận biết cây rừng, lâm sản ngoài gỗ, động vật rừng.

Địa điểm làm việc, thời gian thử việc:

- Địa điểm làm việc: Xã Vĩnh Quỳnh, huyện Thanh Trì, TP Hà Nội. Đi công tác thực hiện các chương trình, dự án tại các tỉnh theo yêu cầu công việc.
- Thời gian thử việc: 01 tháng.

2. Cán bộ kế toán: thực hiện các công việc trong lĩnh tài chính, kế toán.

Mô tả Công việc:

- Thanh toán nguồn vốn sự nghiệp, dịch vụ khoa học kỹ thuật, dự án,...
- Theo dõi thanh toán tiền lương, theo dõi thuế, TSCĐ.
- Giao dịch với các cơ quan: Kho bạc Nhà nước, Cục thuế thành phố Hà Nội, các Ngân hàng thương mại.
- Những công việc khác theo phân công của Phân viện.
- Ứng viên chưa có kinh nghiệm sẽ được hướng dẫn, đào tạo nghiệp vụ.
- Chỉ tiết công việc và định hướng phát triển sẽ được trao đổi trong quá trình phỏng vấn.

Yêu Cầu tuyển dụng:

Yêu cầu bắt buộc:

- Giới tính: Nữ, dưới 40 tuổi, tốt nghiệp đại học, đào tạo hệ chính quy chuyên ngành kế toán, tài chính.
- Sử dụng thành thạo các phần mềm : Word, Excel; Biết sử dụng các phần mềm liên quan đến lĩnh vực kế toán, tài chính.
- Trung thực, nghiêm túc trong công việc; Tác phong nhanh nhẹn, lịch sự, tính tình điềm đạm, cẩn thận, có khả năng làm việc nhóm.
- Có sức khỏe tốt, sẵn sàng làm việc ngoài giờ khi có yêu cầu.

Yêu cầu khác:

- Các ứng viên được ưu tiên xem xét: Tốt nghiệp đại học từ loại khá trở lên; Có kinh nghiệm, kỹ năng làm việc, giao dịch với đối tác.
- Ưu tiên các ứng viên tốt nghiệp các trường: Đại học Kinh tế quốc dân, Đại học Ngoại thương, Học viện Tài chính, Học viện Ngân hàng, Đại học Thương mại.

Địa điểm làm việc, thời gian thử việc:

- Địa điểm làm việc: Xã Vĩnh Quỳnh, huyện Thanh Trì, TP Hà Nội.
- Thời gian thử việc: 01 tháng.

Tiền lương và các chế độ phúc lợi

- Trả lương, đóng BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của nhà nước. Tổng thu nhập thực tế bao gồm lương và thu nhập tăng thêm theo quy chế khoán của Phân viện dự kiến như sau: cán bộ kế toán thu nhập từ 7 – 10 triệu VNĐ/tháng; cán bộ kỹ thuật thu nhập từ 10 – 15 triệu VNĐ/tháng (tùy theo hiệu quả công việc và doanh thu).
- Sau thời gian thử việc các ứng viên đạt yêu cầu và có nguyện vọng làm việc lâu dài sẽ được tuyển dụng chính thức, được hưởng các chế độ phúc lợi (thưởng, lễ, tết, nghỉ mát, du xuân, ngày truyền thống ngành,...) theo quy định nhà nước và quy chế cơ quan.
- Được tiếp cận, sử dụng các trang thiết bị kỹ thuật, thiết bị công nghệ mới trong công tác nghiệp vụ, chuyên môn; Tham gia các khóa tập huấn nghiệp vụ định kỳ, tập huấn kỹ thuật trước khi thực hiện nhiệm vụ.
- Các cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ được định hướng và cử đi đào tạo ngắn hạn/dài hạn để phát huy năng lực và phát triển bản thân.

Nộp hồ sơ

Hồ sơ, theo quy định gồm có:

- Sơ yếu lý lịch (có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền).
- Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp cao đẳng, đại học và bảng điểm, các chứng chỉ khác có liên quan.
- Bản sao có chứng thực giấy khai sinh.
- Bản sao có chứng thực Căn cước công dân; Giấy phép lái xe mô tô.
- Giấy khám sức khỏe trong thời hạn 06 tháng.
- 04 ảnh cá nhân 3cm x 4cm, ảnh chụp trong thời hạn không quá 06 tháng.
(Lưu ý ghi rõ địa chỉ email, số điện thoại liên hệ)

Hình thức nộp hồ sơ theo một trong 02 cách:

- Nộp trực tiếp (Bản chụp) các ngày trong tuần từ thứ 2 đến thứ 6 vào giờ làm việc. Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổng hợp- Phân viện Điều tra, Quy hoạch rừng Tây Bắc Bộ.
- Qua email (bản Scan) theo địa chỉ: lamsinhfipi@gmail.com và giangfipi2019@gmail.com

Thời hạn nhận hồ sơ:

Trong vòng 90 ngày kể từ ngày 20/8/2024.

Lưu ý:

- Chỉ những ứng viên đạt yêu cầu lựa chọn sau khi đánh giá hồ sơ mới được liên hệ để kiểm tra năng lực và phỏng vấn.
- Không trả lại hồ sơ đối với những ứng viên không trúng tuyển.
- Thời gian nhận hồ sơ sẽ kết thúc khi tuyển đủ chỉ tiêu.
- Điện thoại liên hệ: 0988457566; 0962233219.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ



PHAN VIỆN TRƯỞNG
Phó Trưởng Giang