



THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

I. THÔNG TIN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

1. Tên Đơn vị: Phân viện Điều tra, Quy hoạch rừng Bắc Trung Bộ
2. Địa chỉ: Số 44, đường Tân Phúc, thành phố Vinh, tỉnh Nghệ An.
3. Điện thoại: 0238.3845205
4. Fax: 0238.3833753
5. Website: fipivinh.gov.vn
6. Email: phanvienvinh@gmail.com;
7. Lĩnh vực hoạt động: Điều tra, quy hoạch lâm nghiệp; dịch vụ khoa học kỹ thuật, sản xuất nông lâm nghiệp.

II. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

1. Vị trí Kế toán trưởng

- Số lượng: 01 người.
- Yêu cầu kỹ năng và trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên, chuyên ngành: Tài chính, kế toán; Chứng chỉ kế toán trưởng, ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản, Ngoại ngữ B1;
- Yêu cầu công việc: Thực hiện công tác Tài chính- kế toán; xây dựng các báo cáo, thuyết minh, Hoạch toán Tài chính, Báo cáo quyết toán tài chính và thực hiện các nhiệm vụ liên quan theo luật kế toán tài tài chính;
- Khả năng giao tiếp tốt, yêu thích nghề nghiệp, nhiệt tình, trung thực.
- Giới tính: Nam/nữ; Có sức khỏe tốt, tâm huyết với nghề nghiệp;
- Ưu tiên có thời gian công tác làm kế toán từ 3 năm trở lên và đã làm kế toán trưởng các cơ quan, đơn vị;
- Quyền lợi: Được hưởng đầy đủ các chính sách dành cho người lao động như: Lương, thưởng, bảo hiểm XH, BH Y tế, BH thất nghiệp... theo quy định Nhà nước và các phúc lợi khác theo quy chế của Phân viện.

2. Vị trí cán bộ kỹ thuật Điều tra, quy hoạch rừng

- Số lượng: 05 người.
- Yêu cầu trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học Lâm nghiệp, hệ chính quy; khoa Lâm học, Quản lý Tài nguyên rừng & môi trường; trắc địa, đo đạc bản đồ xếp loại trung bình khá trở lên; ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản, Ngoại ngữ B1.
- Giới tính: Nam; Có sức khỏe tốt, tâm huyết với công việc.
- Ưu tiên: con em gia đình chính sách, xuất thân từ nông thôn, miền núi; Sử dụng được công nghệ thông tin, hệ thống thông tin địa lý (GIS), ảnh viễn thám, GPS và các phần mềm Microsoft Excel, Microsoft Visual FoxPro, Mapinfo...



- Quyền lợi: Được hưởng đầy đủ các chính sách dành cho người lao động như: Lương, thưởng, bảo hiểm XH, BH Y tế, BH thất nghiệp... theo quy định Nhà nước và các phúc lợi khác theo quy chế của Phân viện.

III. HỒ SƠ

1. Hồ sơ gồm:

- Đơn xin việc làm:
- Sơ yếu lý lịch tự thuật (có ảnh 4x6).
- Giấy khám sức khỏe (không quá 6 tháng).
- Bản sao giấy khai sinh.
- Bản sao bằng tốt nghiệp, các chứng chỉ ngoại ngữ, tin học và các giấy tờ tùy thân (CCCD/CMND, sổ hộ khẩu...).

(Các loại văn bằng chứng chỉ, giấy tờ tùy thân, có công chứng)

2. Hồ sơ nộp trực tiếp về địa chỉ:

- Phòng Tổng hợp, Phân viện Điều tra, Quy hoạch rừng Bắc Trung Bộ,
- Địa chỉ: số 44 đường Tân Phúc P. Hưng Phúc TP. Vinh Nghệ An.
- Nhận hồ sơ kể từ ngày thông báo đến ngày 10/12/2021.
- Điện thoại liên hệ: 02 383 845 205; ĐD 0915317590;
- Hồ sơ nộp vào giờ hành chính, chỉ phỏng vấn khi hồ sơ đạt yêu cầu và không có nghĩa vụ hoàn lại hồ sơ nếu không đủ điều kiện theo yêu cầu tuyển dụng./.

Trân trọng!

**PHÓ PHÂN VIỆN TRƯỞNG
PHỤ TRÁCH PHÂN VIỆN**



Bùi Đình Dũng