

Số: 245/ĐTQHR-KH&HTQT

Hà Nội, ngày 21 tháng 8 năm 2014

V/v lập Kế hoạch phát triển đơn vị  
5 năm 2016 -2020

Kính gửi: Các phòng chức năng và đơn vị trực thuộc Viện

Thực hiện Chỉ đạo của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về việc triển khai xây dựng kế hoạch phát triển ngành nông nghiệp và lập kế hoạch đầu tư công trung hạn 5 năm 2016-2020 (theo tinh thần Chỉ thị số 22/CT-TTg và số 23/CT-TTg ngày 05/8/2014 của Thủ tướng Chính phủ), Viện trưởng Viện Điều tra quy hoạch rừng yêu cầu các phòng và các đơn vị trực thuộc Viện (sau đây gọi chung là đơn vị) triển khai lập Kế hoạch 5 năm 2016 – 2020, bao gồm nhu cầu đầu tư công và các chương trình, dự án đề xuất theo các quy định dưới đây:

### **1. Mục tiêu**

Xây dựng các đơn vị trực thuộc và Viện Điều tra Quy hoạch rừng phát triển toàn diện theo hướng hiện đại và bền vững; thực hiện tốt hơn nữa chức năng, nhiệm vụ tham mưu cho Bộ, nâng cao hiệu quả dịch vụ tư vấn công tác điều tra quy hoạch rừng, phát triển nông thôn trên phạm vi toàn quốc góp phần thực hiện thắng lợi Chiến lược phát triển Lâm nghiệp Việt Nam, Kế hoạch Bảo vệ và phát triển rừng 2011 – 2020, các chỉ tiêu nhiệm vụ tái cơ cấu ngành và các Chương trình mục tiêu Quốc gia.

### **2. Nguyên tắc, căn cứ lập kế hoạch**

a) Kế hoạch phát triển đơn vị 2016 -2020 là kế hoạch tổng thể toàn diện bao gồm tất cả các mặt các hoạt động của đơn vị; mang tính chủ động trong đề xuất các hoạt động, chương trình dự án;

b) Kế hoạch phát triển của đơn vị nằm trong Kế hoạch và định hướng phát triển chung của Viện; và phải dựa trên chức năng nhiệm vụ, địa bàn và thế mạnh của từng đơn vị;

c) Tình hình và kết quả thực hiện Kế hoạch giai đoạn 2011 -2014 (bao gồm kế hoạch các năm 2011, 2012, 2013, 6 tháng 2014 và dự kiến kế hoạch năm 2015);

d) Các chiến lược, kế hoạch phát triển ngành: Chiến lược phát triển Lâm nghiệp; Kế hoạch Bảo vệ và Phát triển rừng đến năm 2020; Đề án tái cơ cấu ngành lâm nghiệp;

đ) Các thông tin về các Chương trình mục tiêu liên quan khác (Chương trình xây dựng nông thôn mới, Chương trình giảm nghèo bền vững; Chương trình ứng phó biến đổi khí hậu...);

e) Đặc điểm tự nhiên và kinh tế xã hội, định hướng, kế hoạch phát triển kinh tế xã hội địa phương (vùng, tỉnh);

g) Thực trạng của đơn vị, bao gồm tổ chức, nhân lực, chức năng nhiệm vụ cơ sở vật chất và định hướng phát triển.

### **3. Nội dung lập kế hoạch**

#### *3.1. Đánh giá tình hình thực hiện kế hoạch giai đoạn 2011 -2015*

Phần đánh giá tình hình thực hiện kế hoạch 2011 -2015 cần nêu được các mặt:

- Thực hiện nhiệm vụ phát triển ngành;
- Thực hiện vai trò tư vấn đóng góp vào sự phát triển kinh tế xã hội ở địa phương (cấp vùng, tỉnh);
- Các kết quả đầu tư từ nguồn ngân sách nhà nước (nhà cửa, phương tiện, máy móc, thiết bị)
- Các kết quả khác;
- Những tồn tại, hạn chế.

#### *3.2. Lập kế hoạch 5 năm 2016-2020*

Các đơn vị lập kế hoạch 5 năm bao gồm kế hoạch nguồn vốn ngân sách nhà nước và các nguồn vốn khác. Nội dung công việc bao gồm các hoạt động thực hiện nhiệm vụ ngành và hoạt động dịch vụ khoa học kỹ thuật. Nội dung các hoạt động chính như sau:

- 1) Các công trình, dự án điều tra cơ bản;
- 2) Các công trình dự án thiết kế, quy hoạch lâm nghiệp;
- 3) Các đề tài, nhiệm vụ khoa học công nghệ và bảo vệ môi trường;
- 4) Kế hoạch xây dựng các tiêu chuẩn, quy chuẩn quốc gia, định mức KTKT lĩnh vực điều tra quy hoạch rừng;
- 5) Kế hoạch thực hiện các chương trình trọng điểm (Xây dựng CSDL về Tài nguyên rừng Quốc gia, Chương trình phát triển và ứng dụng công nghệ Viễn thám phục vụ điều tra cơ bản và giám sát tài nguyên thiên nhiên, quản lý thiên tai...);
- 6) Kế hoạch đào tạo, nâng cao năng lực, bao gồm đào tạo chuyên sâu, đào tạo sau đại học, tập huấn chuyên môn và nghiệp vụ quản lý, lý luận chính trị;
- 7) Tăng cường cơ sở vật chất, xây dựng cơ bản, mua sắm trang thiết bị;
- 8) Các chương trình, dự án hợp tác quốc tế;
- 9) Kế hoạch tổ chức, nhân sự bố trí sắp xếp lại sản xuất;

## 10) Các hoạt động và nhiệm vụ khác.

Trong quá trình lập kế hoạch, các đơn vị cần căn cứ đặc điểm tự nhiên, kinh tế xã hội vùng sinh thái và chức năng, định hướng, thế mạnh của mình để đề xuất các chương trình dự án. Ví dụ: Trung tâm Tài nguyên và MTLN cần tập trung vào các hoạt động và lĩnh vực về nghiên cứu khoa học, bảo vệ môi trường; bảo tồn đa dạng sinh học, biến đổi khí hậu...; Trung tâm Tư vấn TTLN nên tập trung vào các lĩnh vực Viễn thám, Công nghệ thông tin; Cơ sở dữ liệu; Phân viện Nam Bộ cần tập trung vào các nhiệm vụ ứng phó với biến đổi khí hậu, mực nước biển dâng vùng Đồng bằng sông Cửu Long...các phân viện Miền trung nên tập trung vào các vấn đề phòng hộ ven biển, phòng chống thiên tai...

Các chương trình, dự án đề xuất, các hạng mục đầu tư đề xuất đều phải có luận cứ rõ ràng cụ thể mang tính khả thi đồng thời sắp xếp theo thứ tự ưu tiên và tiến độ và nhu cầu vốn và nguồn vốn thực hiện.

Ngoài kế hoạch cho đơn vị mình, đề nghị các đơn vị đề xuất các chương trình, dự án chung cho toàn Viện. Các chương trình, dự án đề xuất nên theo hướng liên ngành, liên vùng.

### 3.3. Phân bổ nguồn vốn

Các đơn vị căn cứ vào nội dung chương trình, dự án đề xuất để phân bổ nguồn vốn:

- Nguồn vốn kinh phí thường xuyên: chi cho các hoạt động thường xuyên, bao gồm quỹ tiền lương và chi phí các hoạt động quản lý;

- Kinh phí sự nghiệp kinh tế, bao gồm các chương trình dự án điều tra cơ bản, quy hoạch thiết kế lâm nghiệp, vốn đối ứng các dự án hợp tác quốc tế, các công trình xây dựng nhỏ, sửa chữa lớn...;

- Kinh phí sự nghiệp khoa học, bảo vệ môi trường, gồm các đề tài, nhiệm vụ khoa học công nghệ, bảo vệ môi trường, xây dựng các tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật quốc gia, trang thiết bị nghiên cứu khoa học...;

- Vốn đầu tư xây dựng cơ bản, mua sắm trang thiết bị cố định;

- Vốn viện trợ phát triển chính thức (ODA) thông qua các dự án hợp tác quốc tế;

- Nguồn vốn khác, gồm vốn dịch vụ khoa học kỹ thuật, vốn tự có của đơn vị...

Các đơn vị có thể tham khảo Hướng dẫn xây dựng kế hoạch và biểu mẫu tại Website của Vụ Kế hoạch: <http://vukehoach.mard.gov.vn>

### 3. Phân công nhiệm vụ và tiến độ thực hiện

#### 1) Phòng Kế hoạch – Hợp tác quốc tế

- Chủ trì hướng dẫn các đơn vị hoàn thành lập kế hoạch trước 31/8/2014

- Tổng hợp xây dựng dự thảo Kế hoạch 5 năm toàn Viện thông qua hội nghị cán bộ chủ chốt trước 15/9/2014;

- Hoàn chỉnh dự thảo Kế hoạch 2016 -2020 Viện Điều tra, Quy hoạch rừng trình Bộ Nông nghiệp và PTNT trước 30/9/2014.

2) Phòng Kế toán Tài chính

- Hướng dẫn các đơn vị dự kiến kinh phí và phân bổ cơ cấu nguồn vốn thực hiện;

- Phối hợp với Phòng Kế hoạch – HTQT hoàn chỉnh dự thảo Kế hoạch 5 năm 2016-2020 của Viện.

Các phòng và đơn vị lập Kế hoạch phát triển đơn vị 5 năm 2016 - 2020 gửi về phòng Kế hoạch – Hợp tác quốc tế, Viện Điều tra quy hoạch rừng (địa chỉ: km 12,5 QL 1A, Thanh Trì, Hà Nội) trước ngày 30/8/2014 bằng văn bản và file mềm theo địa chỉ thư điện tử: [dung\\_tranminh@yahoo.com](mailto:dung_tranminh@yahoo.com); [roifipi@gmail.com](mailto:roifipi@gmail.com).

Trong quá trình xây dựng Kế hoạch nếu có vướng mắc đề nghị các đơn vị liên hệ Phòng Kế hoạch Hợp tác quốc tế (01696938561 [tuongfipi@gmail.com](mailto:tuongfipi@gmail.com)) và Phòng Tài chính Kế toán (0948063455 [dinhcuongfipi@gmail.com](mailto:dinhcuongfipi@gmail.com))

Xây dựng Kế hoạch phát triển đơn vị 5 năm là nhiệm vụ rất quan trọng, Viện trưởng yêu cầu thủ trưởng các phòng, các đơn vị khẩn trương tổ chức thực hiện nghiêm túc đảm bảo chất lượng và tiến độ./.

VIỆN TRƯỞNG

**Nơi nhận:**

- Các phòng chức năng;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lãnh đạo Viện;
- Lưu VT, KH.



Nguyễn Nghĩa Biên