

BỘ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HÀ NỘI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 22 tháng 8 năm 2014

THƯ MỜI VIẾT BÀI THAM DỰ HỘI THẢO “KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HÀ NỘI LẦN THỨ 2”

Kính gửi: *Chị... Diệu... An, Quy hoạch rừng.....*

Trong những năm qua, hoạt động nghiên cứu khoa học của đội ngũ giảng viên các trường trực thuộc Bộ Tài nguyên và Môi trường đã có những đóng góp đáng kể vào sự phát triển ngành tài nguyên và môi trường. Tuy nhiên, số lượng đề tài có khả năng ứng dụng và chuyển giao công nghệ còn khá khiêm tốn. Trong khi đó, các doanh nghiệp trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường đang có nhu cầu rất lớn về các kết quả nghiên cứu có thể đưa vào triển khai thực hiện hoặc chuyển giao công nghệ. Điều đó đòi hỏi cần có sự gắn kết giữa các trường đại học, cao đẳng với các doanh nghiệp nhằm phát triển các nghiên cứu khoa học có khả năng ứng dụng và chuyển giao công nghệ trong các trường đại học theo hướng đáp ứng nhu cầu của các doanh nghiệp.

Với mục đích tăng cường sự gắn kết giữa các trường trực thuộc Bộ Tài nguyên và Môi trường với các doanh nghiệp trong nghiên cứu khoa học ứng dụng, Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội tổ chức Hội thảo Khoa học và Công nghệ lần thứ 2 với chủ đề “*Nghiên cứu khoa học ứng dụng: Mô hình gắn kết giữa trường đại học, cao đẳng và doanh nghiệp trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường*”.

Hội thảo dự kiến được tổ chức vào ngày 05 tháng 11 năm 2014 tại Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội, số 41A, Phú Diễn, phường Phú Diễn, Bắc Từ Liêm, Hà Nội.

Ban tổ chức xin trân trọng kính mời các nhà khoa học, các chuyên gia, đại diện doanh nghiệp và giảng viên viết bài tham luận cho Hội thảo. Các bài tham luận sẽ được biên tập để đăng trên kỷ yếu Hội thảo.

Bài tham luận tham dự Hội thảo xin gửi theo địa chỉ email: phongkhcn@hunre.edu.vn trước ngày 15 tháng 10 năm 2014.

Mọi chi tiết về Hội thảo xin vui lòng liên hệ Phòng Khoa học Công nghệ và Hợp tác quốc tế, email: phongkhcn@hunre.edu.vn, số điện thoại: 043.7645798 (201/202).

Ban tổ chức mong nhận được sự ủng hộ và hợp tác viết bài của Quý vị.

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, KHCN&HTQT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
[Signature]
BỘ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
HÀ NỘI
Phạm Quý Nhân

VIỆN ĐIỀU TRA QUY HOẠCH RỪNG
CÔNG VĂN ĐẾN
Số: 576
Ngày 28 tháng 8 năm 14

QUY ĐỊNH VIẾT BÀI THAM LUẬN HỘI THẢO



1. Những thông tin cơ bản (trang 1)

- Tên bài viết:
- Ngày gửi bài : (*Gửi bài vào email phongkcn@hunre.edu.vn trước 17h00 ngày 15/10/2014*)
- Tên tác giả:
- Học hàm/học vị:
- Tổ chức tác giả công tác:
- Thông tin liên lạc: Địa chỉ, email, điện thoại
- Chủ đề (Chọn 1 trong 5 chủ đề):
 - + Đánh giá thực trạng nghiên cứu khoa học ứng dụng và chuyển giao công nghệ trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường;
 - + Tiềm năng và cơ hội phát triển các đề tài nghiên cứu khoa học ứng dụng trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường.
 - + Nhu cầu của doanh nghiệp đối với các kết quả nghiên cứu khoa học có khả năng ứng dụng và chuyển giao công nghệ.
 - + Kinh nghiệm gắn kết giữa trường đại học, cao đẳng và doanh nghiệp trong nghiên cứu ứng dụng và chuyển giao công nghệ.
 - + Các giải pháp tăng cường sự gắn kết giữa trường đại học, cao đẳng và doanh nghiệp trong nghiên cứu ứng dụng và chuyển giao công nghệ.

2. Quy định về hình thức của bài viết

2.1. Bài viết có thể viết bằng tiếng Anh hoặc tiếng Việt

- Kiểu chữ: Time New Roman. Cỡ chữ 12;
- Dẫn dòng: Single;
- Lề trên, lề dưới 2cm, lề trái 3cm, lề phải 2cm;
- Khoảng cách giữa 2 đoạn văn: 3pt;
- Ngôn ngữ thể hiện: Tiếng Việt hoặc tiếng Anh;
- Mỗi bài viết không quá 7 trang A4.

Bài báo Tiếng Việt: phải có Tiêu đề + Tóm tắt bằng tiếng Anh và tiếng Việt (Tóm tắt không quá 200 từ; phải phản ánh được kết quả quan trọng nhất của bài tham luận).

2.2. Bài viết phải được trình bày theo thứ tự sau: tên bài tham luận, tác giả, tên cơ quan làm việc của tác giả, tóm tắt, từ khóa, nội dung bài tham luận, lời cảm ơn (nếu có), tài liệu tham khảo. Cuối trang ghi đầy đủ địa chỉ cơ quan, E-mail, số điện thoại, số fax của tác giả liên hệ.

2.3. Hình vẽ: yêu cầu tác giả gửi hình ảnh gốc kèm theo bài báo; Công thức: đánh bằng phần mềm Mathtype.

2.4. Tài liệu tham khảo được đánh số đặt trong ngoặc vuông theo thứ tự xuất hiện trong bài báo và được ghi trong danh mục tài liệu tham khảo theo quy cách sau:

Đối với các tài liệu là bài báo trong tạp chí: tên tác giả, tên bài báo, tên tạp chí (*in nghiêng*), tập, năm xuất bản, trang đầu của bài báo. Ví dụ:

[1] Lê Thị Hoài Thu, Bảo hiểm thất nghiệp trong Luật Bảo hiểm xã hội ở Việt Nam - đôi điều cần bàn, *Tạp chí Nhà nước và Pháp luật* 11 (2008) 59.

Đối với các tài liệu là sách: tên tác giả, tên sách (*in nghiêng*), nhà xuất bản, nơi xuất bản, năm xuất bản. Ví dụ:

[2] Ngô Huy Cương, *Dân chủ và Pháp luật Dân chủ*, NXB Tư pháp, Hà Nội, 2006.

2.5. Nếu bài viết bằng tiếng Anh, phần tài liệu tham khảo nào không phải bằng tiếng Anh thì phải dịch ra tiếng Anh và chú thích ngôn ngữ gốc bên cạnh.